



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN.

| NOMBRE   |  |  |   | TRÁMITE   | x  | SERVICIO  |
|--|--|--|---|---|--|-----------|
| <b>CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.</b>   |  |  |   |   |  |           |
| DESCRIPCIÓN  |  | CÓDIGO DE CÉDULA   |   | CAT. T02  |  |           |
| Pago de Impuesto para la emisión de la Certificación de Clave y Valor Catastral.   |  |  |   |   |  |           |
| FUNDAMENTO LEGAL   |  | En base al número de salarios mínimos diarios generales del área geográfica que corresponda a la fracción III. Artículo 166 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.     |   |   |  |           |
| DOCUMENTO A OBTENER  |  | Certificación de Clave y Valor Catastral.  |   |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER<br><b>1 AÑO</b> |           |
| ¿SE REALIZA EN LINEA?  |  | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB   |  | NO APLICA |
|  |  |  | X   |   |  |           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  |  | En los que el propietario requiera valor catastral certificando o para realizar un traslado de dominio.  |   |   |  |           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | En dado caso que no esté dibujado en la Cartografía Lineal Catastral, se realiza la inspección física del inmueble para corroborar que la asignación de clave catastral sea la correcta. |   |   |  |           |
| REQUISITOS   |  | ORIGINAL (indicar la palabra SI o NO)  | COPIAS (indicar con número la cantidad de copias) |   | FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO               |           |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |   |  |           |
| 1. Solicitud firmada de certificación de clave y valor catastral.  |  | Sí (1)   | No  | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Apartado 1.3 Políticas ACG001, ACG004 y ACG014 punto 6 del Manual Catastral del Estado de México.             |  |           |
| 2. Manifestación debidamente llenada en caso de modificaciones de superficies.   |  | Sí (1)   | 0   |   |  |           |
| 3. Documento que acredite la propiedad (testimonio notarial, sentencia judicial con ejecutoria, manifestación y pago de traslado de dominio, cédula, de contratación IMEVIS y CORETT)  |  | Sí (1)   | Sí (1)  | Apartado 1.3 Políticas ACG010, Del manual catastral del Estado de México.   |  |           |
| 4. Identificación oficial del propietario o poseedor (credencial de elector, cartilla, pasaporte o cédula profesional).  |  | No aplica  | Sí (1)  | Artículo 116 Fracción VI del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Apartado 1.3 Políticas ACG001 y ACG007 punto 1 del Manual Catastral del Estado de México. |  |           |
| 5. Carta poder e identificación oficial del que realice el trámite.  |  | Sí (1)   | 0   |   |  |           |
| 6. Pago de impuesto predial (manifestación catastral y Boucher bancario y/o boleta predial)  |  | No aplica  | Sí (1)  | Apartado 1.3 Política ACG010, ACG004, punto 2 ACG007 puntos 2 y 3 del Manual Catastral del Estado de México.  |  |           |
| 7. En caso de fusión, subdivisión, relotificación y lotificación y en su caso asignar claves catastrales. Deberá presentar en un término de 30 días naturales la fecha en que se haya autorizado por la autoridad competente, el oficio y plano autorizados, así como un avalúo catastral emitido por el IGECEM o por especialistas en valuación inmobiliaria con registro por el instituto. |  | Sí (1)   | Sí (1)  | Artículo 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México  |  |           |
| 8. Para régimen en condominio, la adquisición  |  |  |   | Apartado 1.3 Políticas ACG001, ACG016 del Manual Catastral del Estado de México.  |  |           |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>inicial en su caso asignar claves catastrales, deberá presentar en un término de 30 días hábiles siguientes a la fecha en se haya otorgado la autorización de constitución de régimen en condominio, tablas de indivisos, plano de condominio, plano, memoria de cálculo, licencia de término de obra, alineamiento y número oficial, así como un avalúo catastral practicado y emitido por IGECM o por especialista en valuación inmobiliaria con registro vigente.</p> <p>9. Pago de derechos de la certificación de clave y valor catastral.</p>  | <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p>   | <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p>  | <p>Apartado 1.3 Apartado 1.3 Políticas ACG001, v4punto 3 del Manual Catastral del Estado de México.</p> <p>Artículo 166, fracción II, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>  |
| <p><b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b></p>  |   |  |   |
| <p>1. Solicitud firmada de certificación de clave y valor catastral.</p> <p>2. Manifestación debidamente llenada en caso de modificaciones de superficies.</p> <p>3. Documento que acredite la propiedad (testimonio notarial, sentencia judicial con ejecutoria, manifestación y pago de traslado de dominio, cédula, de contratación IMEVIS y CORETT)</p> <p>4. Identificación oficial del propietario o poseedor (credencial de elector, cartilla, pasaporte o cédula profesional).</p> <p>5. Carta poder e identificación oficial del que realice el trámite.</p> <p>6. Pago de impuesto predial (manifestación catastral y Boucher bancario y/o boleta predial)</p> <p>7. En caso de fusión, subdivisión, relotificación y lotificación y en su caso asignar claves catastrales. Deberá presentar en un término de 30 días naturales la fecha en que se haya autorizado por la autoridad competente, el oficio y plano autorizados, así como un avalúo catastral emitido por el IGECM o por especialistas en valuación inmobiliaria con registro por el instituto.</p> <p>8. Para régimen en condominio, la adquisición inicial en su caso asignar claves catastrales, deberá presentar en un término de 30 días hábiles siguientes a la fecha en se haya otorgado la autorización de constitución de régimen en condominio, tablas de indivisos, plano de condominio, plano, memoria de cálculo, licencia de término de obra, alineamiento y número oficial, así como un avalúo catastral practicado y emitido por IGECM o por especialista en valuación inmobiliaria con registro vigente.</p> <p>9. Pago de derechos de la certificación de</p> | <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>No aplica</p> <p>Sí (1)</p> <p>No aplica</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> | <p>0</p> <p>0</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>0</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> <p>Sí (1)</p> | <p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Apartado 1.3 Políticas ACG001, ACG004 y ACG014 punto 6 del Manual Catastral del Estado de México.</p> <p>Apartado 1.3 Políticas ACG010, Del manual catastral del Estado de México.</p> <p>Artículo 116 Fracción VI del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Apartado 1.3 Políticas ACG001 y ACG007 punto I del Manual Catastral del Estado de México.</p> <p>Apartado 1.3 Política ACG010, ACG004, punto 2 ACG007 puntos 2 y 3 del Manual Catastral del Estado de México.</p> <p>Artículo 118 fracciones I y II del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</p> <p>Apartado 1.3 Políticas ACG001, ACG016 del Manual Catastral del Estado de México.</p> <p>Apartado 1.3 Apartado 1.3 Políticas ACG001, v4punto 3 del Manual Catastral del Estado de México</p> <p>Artículo 166, fracción II, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> |

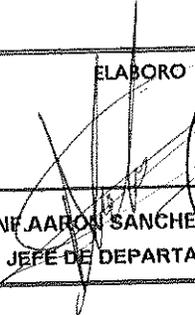
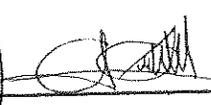


|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| clave y valor catastral.  |  |  |  |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |   |
| 1. Documento que acredite la propiedad (testimonio notarial, sentencia judicial con ejecutoria, manifestación y pago de traslado de dominio, cédula, de contratación IMEVIS y CORETT) |  | Sí (1)   | Sí (1)   | Artículo 116 Fracción VI del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México; Apartado 1.3 Políticas ACG001 y ACG007 punto I del Manual Catastral del Estado de México. |
| PAGOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  |  | ASISTIR A LA OFICINA DE LA SUBDIRECCION DE CATASTRO, PRESENTAR SU SOLICITUD DEBIDAMENTE REQUISITADA Y FINALMENTE RECOGER SU DOCUMENTO EN EL PLAZO DE RESPUESTA |  |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 3 días Hábiles   |  |   |
| COSTO   |  | \$ 282.85  | Fundamento Jurídico: Artículo 115 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |
| FORMA DE PAGO   |  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>  | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>  |
| DONDE PODRÁ PAGARSE   |  | Cajas de cobro en la Tesorería Municipal.  |  |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS  |  | No Aplica  |  |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   |  | En base a la consulta de los datos que existe en el sistema de información catastral, se certifica la clave y valor catastral que aparecen en los registros    |  |   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA PICTA   |  | En base a la consulta de los datos que existe en el sistema de información catastral, se certifica la clave y valor catastral que aparecen en los registros    |  |   |

|   |                       |  |                |                                      |                                   |
|---|-----------------------|--|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                       |                       |  |                | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE    |                                   |
| TESORERIA                                     |                       |  |                | Catastro.                            |                                   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                     |                       |  |                | L.C. MARIA GUADALUPE RIVERA MARTINEZ |                                   |
| DOMICILIO                                     |                       | CALLE: Av. 16 de Septiembre  | NO. INT Y EXT. |                                      | 6                                 |
| COLONIA:                                      |                       | Centro.  | MUNICIPIO:     |                                      | Soyaniquilpan de Juárez           |
| C.P.: 54280                                   |                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De Lunes a Viernes 9:00 a 18:00 hrs, sólo días hábiles |                |                                      |                                   |
| LADA  | TELÉFONOS             |  | EXTS.          | FAX                                  | CORREO ELECTRÓNICO                |
| 01761   | 735-31-25 Y 735-31-26 |  | 120            | N/A                                  | Catastro2527@soyaniquilpan.gob.mx |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                       |  |                |                                      |                                   |
| OFICINA                                       |                       | N/A  |                |                                      |                                   |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA              |                       | N/A  |                |                                      |                                   |
| DOMICILIO                                     |                       | CALLE: N/A   | NO. INT Y EXT. |                                      | N/A                               |
| COLONIA:                                      |                       | N/A  | MUNICIPIO:     |                                      | N/A                               |
| C.P.: N/A                                     |                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A  |                |                                      |                                   |



| LADA                                     | TELEFONOS  | EXTS.                              | FAX | CORREO ELECTRONICO |
|--|--|------------------------------------|-----|--------------------|
| N/A                                      | N/A  | N/A                                | N/A | N/A                |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                  |  | Solicitud de Servicios Catastrales |     |                    |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |  |                                    |     |                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 1                     | ¿Cuál es el horario para realizar el trámite?  |                                    |     |                    |
| RESPUESTA:                               | De Lunes a Viernes 09:00 a 18 hrs.; sólo días hábiles  |                                    |     |                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 2                     | ¿Qué costo tiene y los requisitos?   |                                    |     |                    |
| RESPUESTA:                               | El costo es de 282.85 y los requisitos son los que están marcados en la solicitud, el impuesto se determinará conforme a la tarifa del artículo 115 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                                    |     |                    |
| PREGUNTA FRECUENTE 3                     | ¿Cuánto tarda el trámite?  |                                    |     |                    |
| RESPUESTA:                               | 3 días hábiles   |                                    |     |                    |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |                                    |     |                    |
|  |  |                                    |     |                    |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORO<br><br><b>L. INF. AARON SANCHEZ LAGUNAS</b><br>JEFE DE DEPARTAMENTO | <b>VISTO BUENO:</b><br><br><b>ING. EDUARDO HERNANDEZ GONZALEZ.</b><br>SUBDIRECTOR DE CATASTRO | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br><b>04/JULIO/2025.</b> |
|--|--|---|

